



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I INFORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	7
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	8
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	9
3.1. Anàlisi del SELFIE	9
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	24
4. PLA D'ACCIÓ	25
4.1. Línies estratègiques d'actuació	25
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	25
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	27
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	29
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	30
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	32
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	33
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	35
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	37
6. AVALUACIÓ	38
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	
LE 1 Lideratge i governança	38
LE 2 Ensenyament i aprenentatge	40
LE 3 Desenvolupament professional	41
LE 4 Pràctiques d'avaluació	42
LE 5 Continguts i currículum	43
LE 6 Col·laboració i treball en xarxa	44
LE 7 Infraestructura i equipaments	45
6.2. Valoració respecte de la tasca desenvolupada per l'equip impulsor	47
7. ANNEX	49
7.1. Taules de resum d'actuacions	49

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP LLORENÇ RIBES	Codi	07000561
Adreça	Camí Son Perelló s/n. CAMPANET		
Correu	ceipllorencriber@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	28/06/23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	29/06/23
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☒
			☐
			☐
			☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de setembre, per la que se modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació assenyala que "l'ús generalitzat de les tecnologies de la informació i comunicació en múltiples aspectes de la vida quotidiana ha accelerat canvis profunds en la comprensió de la realitat i en la manera d'implicar-se i participar en ella, en les capacitats per construir la pròpia personalitat i aprendre al llarg de la vida, en la cultura i en la convivència democràtica".

Aquest canvi d'enfocament requereix en si mateix destacar la importància que l'alumnat ha d'adquirir en el seu propi procés d'aprenentatge i subratlla la diversitat de capacitats, habilitats i intel·ligències que cada alumne pot tenir.

En conseqüència, es fa necessari que el sistema educatiu doni resposta a aquesta realitat social i inclogui un enfocament de la competència digital més modern i ampli, d'acord amb les recomanacions del Marc Europeu per Organitzacions Educatives Digitalment Compenents (DigCompOrg) que aposta pel desenvolupament de competències clau per l'aprenentatge permanent.

La LOMLOE atribueix a les Administracions Educatives i els Equips Directius dels centres la missió de promoure "l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'aula com a mitjà didàctic apropiat i valuós per dur a terme tasques d'ensenyança i aprenentatge".

L'instrument que adequa i facilita el desenvolupament ple i integral de l'alumnat, utilitzant els mitjans digitals en el disseny dels processos d'ensenyança-aprenentatge, és el Pla Digital de Centre que forma part del nostre Projecte Educatiu, Projecte de Direcció i Programació General Anual.

Les famílies, l'alumnat i el professorat del nostre centre educatiu són conscients del canvi digital que es produeix a la nostra societat i que ineludiblement afecta els propis processos d'ensenyança - aprenentatge que ens afecten diàriament a les nostres aules. En aquest sentit, millorar la formació en Competències Digitals del professorat i de l'alumnat permetrà modernitzar el nostre escenari d'ensenyança-aprenentatge i una millor adquisició de Competències Clau de l'alumnat.

CONTEXTUALITZACIÓ

El CEIP Llorenç Riber s'inaugurà el 10 de juliol de 1977 en el municipi de Campanet, poble d'uns 2600 habitants que es troba dins la comarca del Raiguer, al peu de la serra de Tramuntana de l'illa de Mallorca. Limita amb els municipis de Selva, Escorca, Pollença, Sa Pobla i Búger.

L'estament sociocultural de les famílies del centre pertany a la classe mitjana. Majoritàriament, la meitat de les famílies tenen estudis primaris i la llengua vehicular és el català, encara que al voltant de l'any 2000 hi hagué l'arribada al poble d'un important nombre d'immigrants, majoritàriament del Marroc, que va influir econòmicament al poble en la contractació de personal, lloguer de cases...

Actualment, els sectors predominants són la construcció, els serveis turístics a la zona d'Alcúdia i les indústries i serveis d'Inca i Palma. I en els darrers vint anys la població del municipi ha augmentat amb immigrants d'Argentina, Alemanya, Anglaterra, Mèxic, Itàlia... fet que fa que al centre, cada any ens arribin alumnes nous, de procedència estrangera, la qual cosa enriqueix a les persones per a desenvolupar-se de manera integral.

El CEIP Llorenç Riber és un centre d'una línia, a hores d'ara amb els cursos de tercer desdoblats. Està situat als afores del poble, devora instal·lacions municipals com: l'escola de música, les instal·lacions esportives, l'escoleta i el punt verd.

El curs 2022-23 el nombre d'alumnat és de 188 alumnes. El claustre està format per 21 docents, un 60% són definitius, un 20% són per comissions de servei i la resta dels docents són interins/es.

Infraestructura

Pel que fa a la dotació de recursos informàtics, el centre es troba connectat a la fibra del Programa Escoles Connectades. Tota l'escola està cablejada i totes les aules tenen almanco un punt d'accés Ethernet. A més hi ha molt bona connexió de wifi a tots els espais del centre. La velocitat de connexió que donen els punts d'accés wifi és molt ràpida.

El centre disposa d'una aula d'informàtica amb 23 ordinadors. Totes les aules amb tutoria estan dotades amb una pissarra digital i un ordinador. A més, quasi tots els espais comuns disposen d'un ordinador i una pissarra digital o projector. El centre disposa de 33 Chromebooks, 17 d'ells han estat pagats per l'AFA i 16 ens els ha deixat la conselleria per a les famílies més vulnerables. El tercer cicle disposa d'un carretó de 25 Chromebooks que es van alternant setmanalment els alumnes de 5è i 6è. El centre aquest curs escolar ha fet el préstec de 7 Chromebooks a famílies amb dificultats econòmiques de 5è i 6è.

El nivell de competència digital de l'alumnat s'ha vist incrementat aquests darrers anys per les actuacions definides pel centre i per la necessitat d'actuació davant la pandèmia. Durant els cursos 2020/21 i 2021/22 tots els alumnes de 1r a 6è tenien una sessió d'informàtica i els cursos de 5è i 6è utilitzen habitualment els Chromebooks. El

Claustre durant aquests anys de pandèmia ha utilitzat el Classroom i tot l'entorn de Google com a eina educativa.

Justificació del pla

Durant aquests anys de pandèmia els docents, les famílies i el mateix alumnat manifestaren la necessitat de millorar el coneixement i el maneig de les eines informàtiques per tal de fer un bon seguiment de les classes telemàtiques. El principal problema que ens vàrem trobar va ser un gran desconeixement informàtic per part dels docents, els alumnes i les famílies.

La pandèmia ha fet veure a tota la comunitat educativa la importància de l'educació digital. Avui en dia la transcendència global que ha adquirit la tecnologia justifica la confecció d'aquest Pla Digital de Centre com a un document dinàmic que és fruit de la reflexió del professorat (debilitats i fortaleeses detectades) i dels acords respecte a com podem reduir la bretxa digital i compensar les desigualtats en el nostre centre.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Projecte Educatiu

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	21
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	182

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	52	5	Ed. Primària ▾	130	16
ESO ▾			Batxillerat ▾		
FP Bàsica ▾			FP Grau Mig ▾		
FP Grau Super... ▾			Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
20
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom, Classdojo (1r cicle)
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
Fibra òptica i bona connectivitat a totes les aules

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Rafel Pons Perelló	Coordinador d'elaboració i d'execució del Pla Digital.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Elisabeth Maria Serra Comas	Coordinadora de 3r cicle.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Victòria Oliver Mora	Secretària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Rafel Pons Perelló	Coordinador TIC/TAC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 21 de març 2022 - 10 d'abr. 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 59 % Professorat 100 % Alumnat
Conclusions	

La Comissió Europea ha desenvolupat l'eina d'autoavaluació SELFIE, disponible de forma gratuïta per tots els centres educatius, que ens permet obtenir en línia un informe d'autoavaluació de la competència digital del centre. Hem seleccionat aquesta eina, a més de tenir en compte el Marc Europeu de Competència Digital. Ens permet aconseguir informació anònima dels diferents sectors de la comunitat educativa: equip directiu, professorat i alumnat. Així mateix, organitza els resultats en les següents àrees:

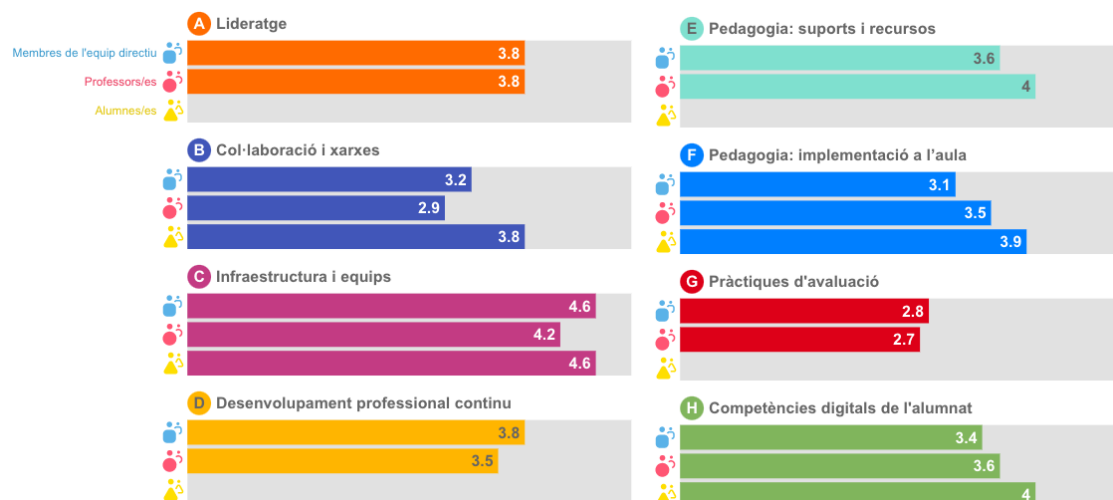
Lideratge (A), Col·laboració i xarxes (B), Infraestructura i equips (C), Desenvolupament professional continu (D), Pedagogia: Suports i recursos (E), Pedagogia: Implementació a l'aula (F), Pràctiques d'avaluació (G) i Competències digitals de l'alumnat (H).

Els qüestionaris es varen administrar durant el curs 2021-22 a tot el professorat del centre, l'equip directiu i els alumnes de 4t, 5è i 6è de primària amb una participació molt variable.

Gràfic 1. Participació de la comunitat educativa.



Gràfic 2. Resum de la puntuació obtinguda pels membres de la comunitat educativa en les diferents àrees.



En el gràfic 2 s'observa que la majoria dels perfils en les diferents àrees assoleixen puntuacions per damunt del 3, exceptuant les Pràctiques d'Avaluació (2,8) Equip Directiu i (2,7) Professorat. Col·laboració i xarxes el professorat (2,9) Aquest fet indica que hem de millorar aquests punts.

El professorat valora positivament el lideratge en el centre (3,8), la infraestructura (4,2), el desenvolupament professional continu (3,5), pedagogia: suports i recursos (4), pedagogia: implementació a l'aula (3,5) i la competència digital de l'alumnat.

L'alumnat valora molt bé el treball a les diferents àrees, quasi totes les puntuacions són de 4.

A. LIDERATGE

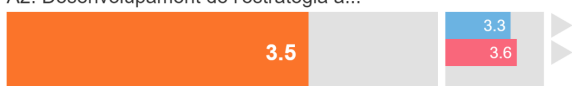
A3. Noves modalitats d'ensenyament



A1. Estratègia digital



A2. Desenvolupament de l'estratègia a...



FORTALESES

- A.1 El 70% del professorat i equip directiu assenyala que en el nostre centre comptam amb una estratègia digital.
- A.2 El 66% de l'equip directiu i el 100% del professorat afirma que existeix col·laboració entre el professorat i l'equip directiu pel desenvolupament de l'estratègia digital del nostre centre.
- A.3 El 89% dels enquestats manifesten que tenen el suport en el centre per explorar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals.

DEBILITATS

- A.1 El 14% del professorat està en desacord en què el nostre centre compta amb una estratègia digital.
- A.2 El 33% de l'equip directiu està en desacord en què hi hagi una estratègia de col·laboració digital al nostre centre.

B. COL·LABORACIÓ I XARXES

B1. Avaluació del progrés



B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia



B3. Col·laboracions



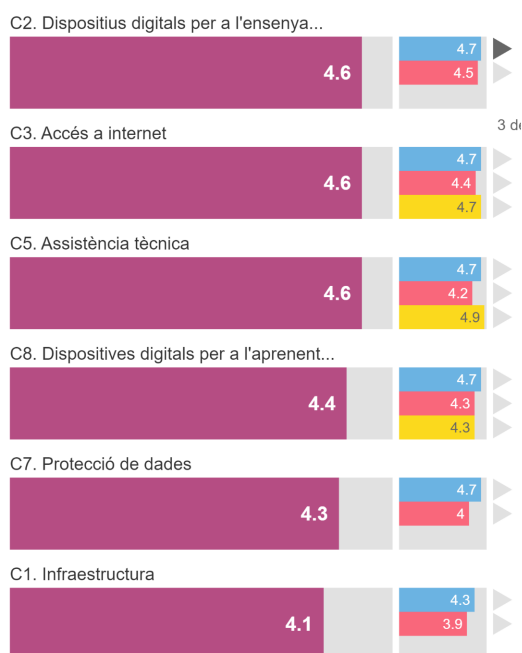
FORTALESES

- B.1 El 70% del professorat està d'acord en com s'avaluen els progressos digitals en el nostre centre.
- B.2 El 60% del professorat i de l'equip directiu debat sobre els avantatges i desavantatges de l'aprenentatge amb tecnologies digitals.

DEBILITATS

- B.1 El 30% del professorat no està d'acord en com s'avaluen els progressos digitals en el nostre centre.
- B.2 El 40% del professorat i el 33% de l'equip directiu NO debat sobre els avantatges i desavantatges de l'aprenentatge amb tecnologies digitals.
- B.3 El 50% del professorat i el 33% de l'equip directiu troben que no utilitzam les noves tecnologies per col·laborar amb altres centres.

C. INFRAESTRUCTURA I EQUIPS



FORTALESES

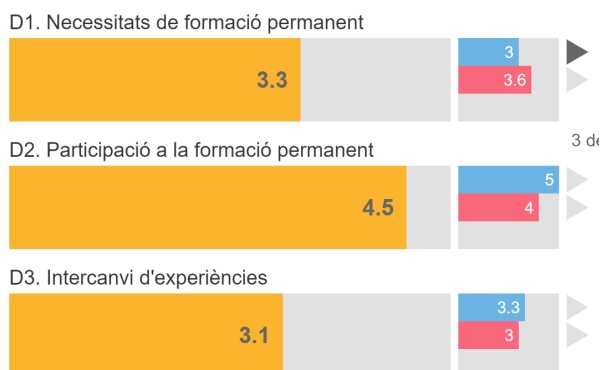
- C.1 El 100% de l'equip directiu i el 70% del professorat troba que al nostre centre la infraestructura digital dona suport a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.
- C.2 El 100% de l'equip directiu i el 100% del professorat troba que al nostre centre hi ha dispositius digitals per al seu ús en l'ensenyament.
- C.3 EL 100% de l'equip directiu, el 100% del professorat i el 100% de l'alumnat troba que al nostre centre es facilita l'accés a Internet per a l'ensenyament i l'aprenentatge.
- C.5 El 100% de l'equip directiu, el 80% del professorat i el 100% de l'alumnat troba que al nostre centre es disposa d'assistència tècnica quan sorgeixen problemes amb les tecnologies digitals.
- C.7 El 100% de l'equip directiu i el 86% del professorat troba que al nostre centre existeixen sistemes de protecció de dades.
- C.8 El 100% de l'equip directiu, el 100% del professorat i el 99% de l'alumnat troba que al nostre centre hi ha dispositius digitals que són propietat del centre o són gestionats per ell i que l'alumnat pot utilitzar quan els necessita.

DEBILITATS

- C.1 El 30% del professorat troba que al nostre centre la infraestructura digital NO dona suport a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.
- C.2 Tot i així cal dir que el centre té la necessitat d'una dotació completa de Chromebooks al 3r cicle. Amb els Chromebooks que disposa el centre només podem cobrir una aula de 3r cicle, a causa d'aquest fet s'ha d'alternar el seu ús setmanalment.

- C.5 La resolució de les incidències per part de la Conselleria moltes vegades no són molt ràpides.

D. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU



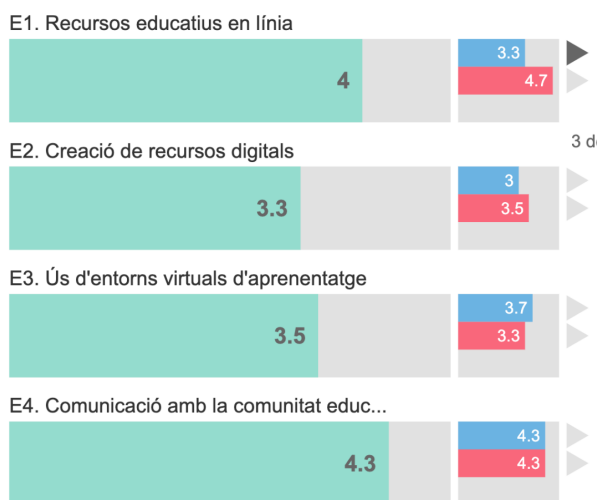
FORTALESES

- D.1 El 66% de l'equip directiu troba que debatem amb el professorat del nostre centre sobre les seves necessitats de formació permanent pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals. El 90% del professorat troba que l'equip directiu reflexiona amb nosaltres sobre les nostres necessitats de formació permanent pel que fa a l'ensenyament amb tecnologies digitals.
- D.2 El 100% de l'equip directiu i el 100% del professorat troba que el nostre professorat té accés a possibilitats de formació permanent respecte a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.
- D.3 El 60% de l'equip directiu i el 70% del professorat troba que al centre es promou l'intercanvi d'experiències dins la comunitat educativa sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals.

DEBILITATS

- D.1 El 33% de l'equip directiu troba que NO debatem amb el professorat del nostre centre sobre les seves necessitats de formació permanent quant a l'ensenyament amb tecnologies digitals.
- D.3 El 33% de l'equip directiu i del professorat troba que al centre NO es promou l'intercanvi d'experiències dins la comunitat educativa sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals.

E. PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS



FORTALESES

E.1 El 66% de l'equip directiu i el 100% del professorat troba que el professorat del centre cercar recursos digitals en línia.

E.2 El 70% del professorat afirma que elabora recursos digitals per reforçar la seva àrea d'ensenyament.

E.3 El 77% del professorat utilitza entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat.

E.4 El 100% de l'equip directiu i el professorat usa les tecnologies digitals per a la comunicació relacionada amb el centre educatiu.

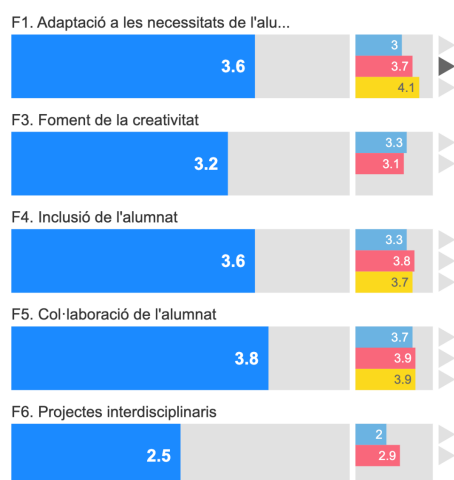
DEBILITATS

E.1 El 33% de l'equip directiu troba que el professorat del centre no cerca recursos en línia.

E.2 El 66% de l'equip directiu i el 33% del professorat afirma que no elabora recursos digitals per reforçar la seva àrea d'ensenyament.

E.3 El 22% del professorat no fa servir entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat.

F. PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA



FORTALESES

F.1 El 60% del professorat utilitza les tecnologies digitals per adaptar el seu mètode d'ensenyament. El 70% de l'alumnat troba que el professorat assigna diferents activitats que han de realitzar segons les seves necessitats.

F.3 El 76% del professorat està d'acord o parcialment d'acord que usa les tecnologies digitals per fomentar la creativitat.

F.4 El 66% de l'equip directiu està d'acord que el professorat fa servir les tecnologies digitals per motivar a l'alumnat. El 100% del professorat fa ús les tecnologies digitals per motivar a l'alumnat. El 85% de l'alumnat troba que participa més quan es fan servir tecnologies digitals.

F.5 El 100% de l'equip directiu està d'acord que el professorat empra les tecnologies digitals per afavorir la col·laboració entre l'alumnat. El 89% del professorat usa les tecnologies digitals per facilitar la col·laboració entre l'alumnat. El 91% de l'alumnat utilitza les tecnologies per treballar en grup.

F.6 El 66% del professorat fomenta en l'alumnat la utilització de les tecnologies digitals en projectes interdisciplinaris.

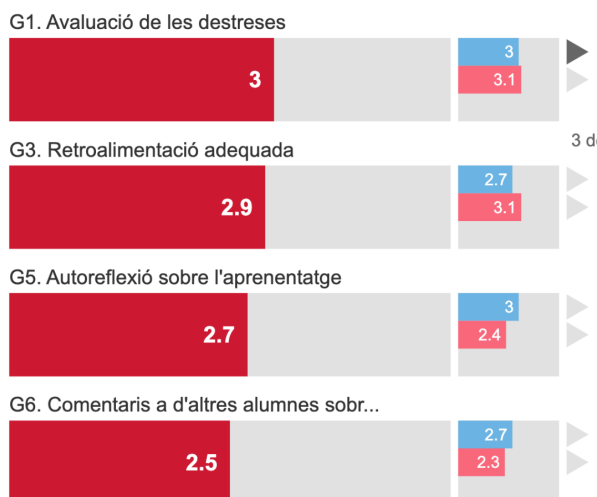
DEBILITATS

F.1 El 67% de l'equip directiu troba que al centre el professorat no usa les tecnologies digitals per adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat.

F.4 El 16% de l'alumnat no es motiva més quan fa servir tecnologies digitals en el seu aprenentatge.

F.6 El 66% de l'equip directiu troba que no s'utilitzen la tecnologia digital per fomentar els projectes multidisciplinaris. El 33% del professorat no fa ús les tecnologies digitals per projectes multidisciplinaris.

G. PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ



FORTALESES

G1. El 100% de l'equip directiu troba que el professorat fa servir tecnologies digitals per avaluar les destreses de l'alumnat. El 66% del professorat confirma que les utilitza.

G3. El 66% de l'equip directiu troba que el professorat usa les tecnologies digitals per facilitar una retroalimentació adequada a l'alumnat. El 75% fa servir les tecnologies digitals per facilitar una retroalimentació adequada a l'alumnat.

G5. El 66% de l'equip directiu pensa que el professorat empra tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge.

G6.

DEBILITATS

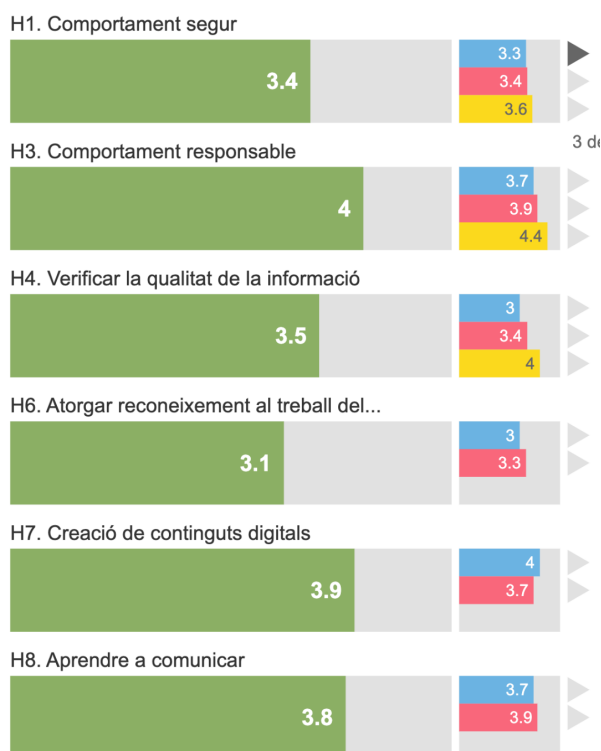
G1. El 33% del professorat no utilitza les tecnologies digitals per a l'avaluació de les destreses de l'alumnat.

G3. El 33% de l'equip directiu i el 25% del professorat considera que no s'utilitza les tecnologies digitals per facilitar una retroalimentació adequada a l'alumnat.

G5. El 50% del professorat no utilitza tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge.

G6. El 67% de l'equip directiu i el 63% del professorat no utilitza les tecnologies digitals perquè l'alumnat pugui realitzar observacions sobre el treball dels seus companys.

H. PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ



FORTALESES

H1. El 100% de l'equip directiu i el 78% del professorat i el 89% de l'alumnat troba que el nostre alumnat aprèn a actuar de manera segura a Internet.

H3. El 100% de l'equip directiu, el 90% del professorat i el 88% de l'alumnat troba que el nostre alumnat actua de manera responsable a Internet.

H4. El 66% de l'equip directiu, el 67% del professorat i el 98% de l'alumnat troba que l'alumnat del nostre centre aprèn a comprovar si la informació d'Internet és fiable i precisa.

H6. El 66% de l'equip directiu troba que el nostre alumnat aprèn a donar crèdit al treball d'altres persones que troba a Internet.

H7. El 100% de l'equip directiu i el 100% del professorat troba que l'alumnat aprèn a crear continguts digitals.

H8. El 100% de l'equip directiu i el 100% del professorat troba que l'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals.

DEBILITATS

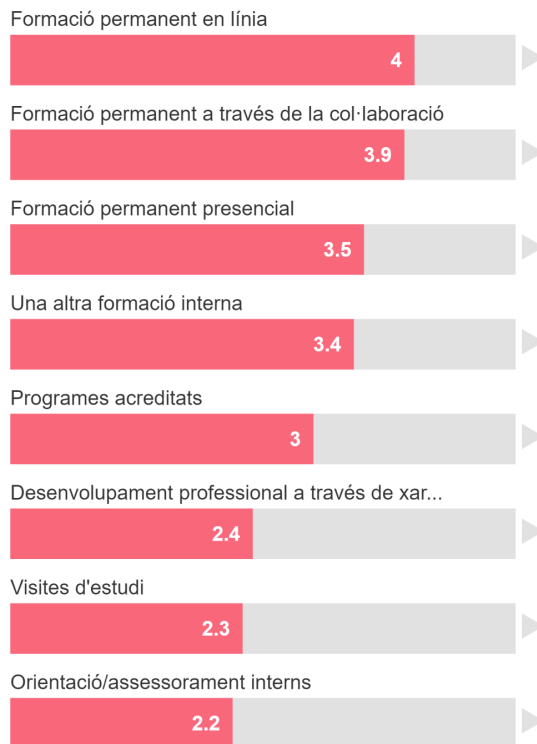
H6. El 38% del professorat no està d'acord que el nostre alumnat aprèn a donar crèdit al treball d'altres persones que troba a Internet.

ALTRES ÀREES

L'informe SELFIE emès a finals de maig de 2022 ens aporta informació d'altres àrees fonamentals pel Pla Digital de Centre.

- **Utilitat de les activitats de desenvolupament professional continu (DPC)**

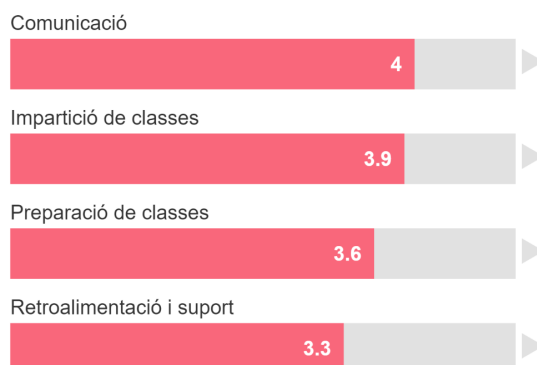
👤 Professors/es



- La major part del professorat prefereix formar-se en línia, mitjançant la col·laboració personal, cursos a distància o presencials.

- **Seguretat en el maneig de la tecnologia.**

👤 Professors/es

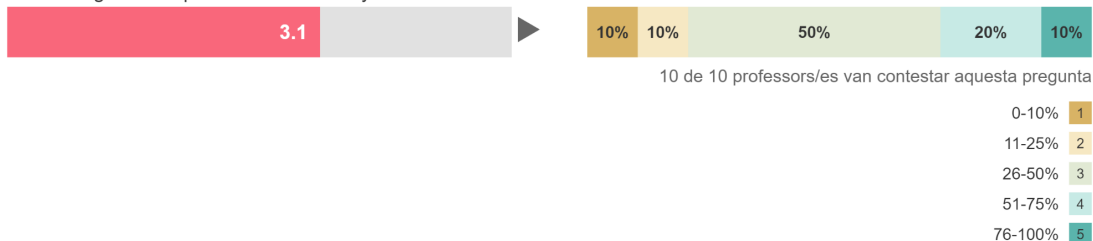


- El 90% del professorat manifesta que mostra seguretat en el maneig de la tecnologia.

- **Percentatge de temps per ensenyar utilitzant tecnologies digitals.**

Professors/es

Percentatge de temps dedicat a l'ensenyament...

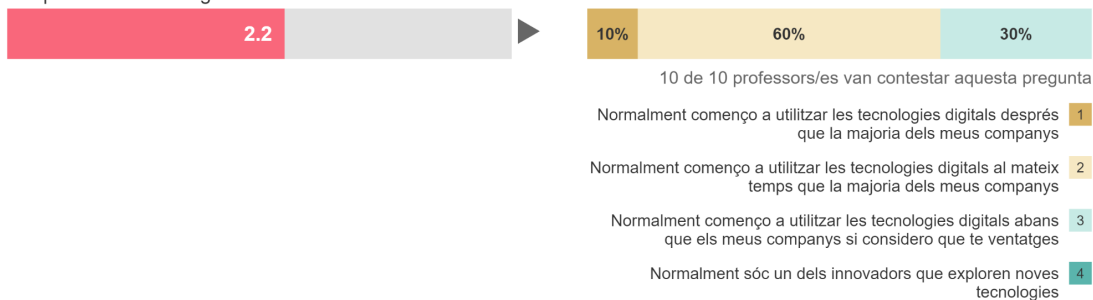


- El percentatge de temps dedicat a ensenyar utilitzant tecnologies digitals és molt variable i depèn del curs. Als cursos de 5è i 6è disposen d'un carretó de chromebooks rotatiu, la resta de cursos han de compartir l'aula d'informàtica.

- **Adopció de tecnologia**

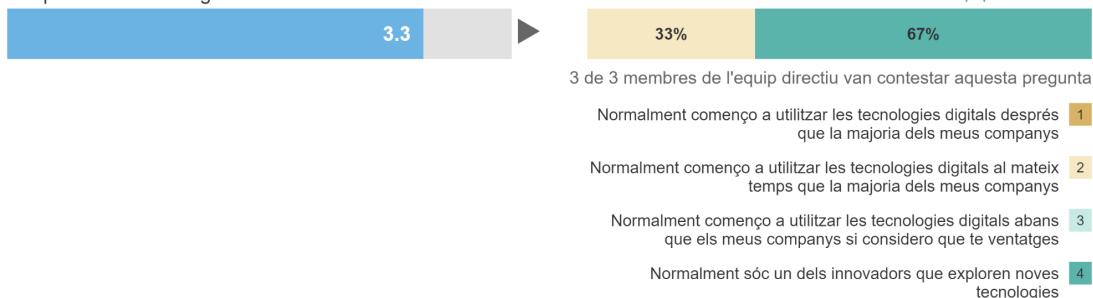
Professors/es

Adopció de la tecnologia



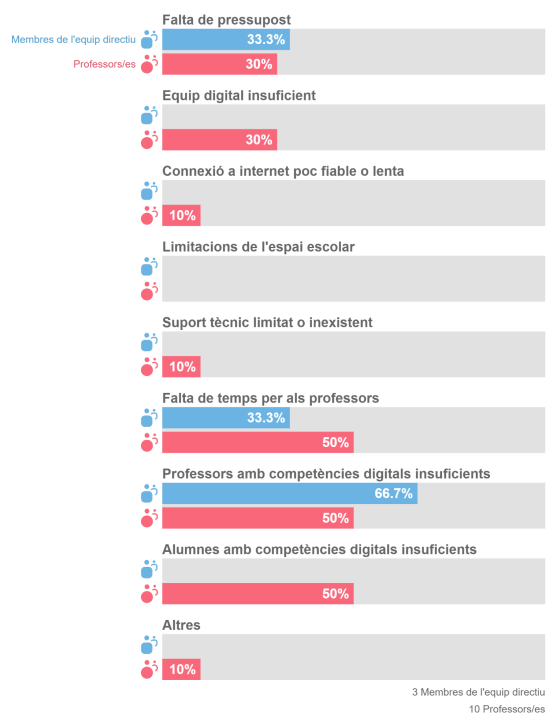
Membres de l'equip directiu

Adopció de la tecnologia



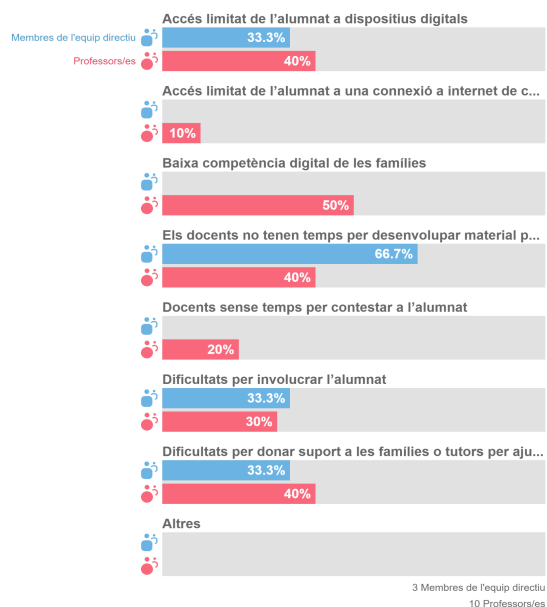
- En aquest apartat l'adopció de la tecnologia per part de l'equip directiu i el professorat és molt diferent.

- **Factors que limiten l'ús de les tecnologies**



- Els motius que limiten més l'ús de les tecnologies és la falta de temps pel professorat i les competències digitals insuficients del professorat i de l'alumnat.

- **Factors negatius per a l'ús de les tecnologies digitals a casa (Aprenentatge mixt)**



- Els factors negatius més significatius són l'accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals, baixa competència digital de les famílies i falta de temps dels docents.

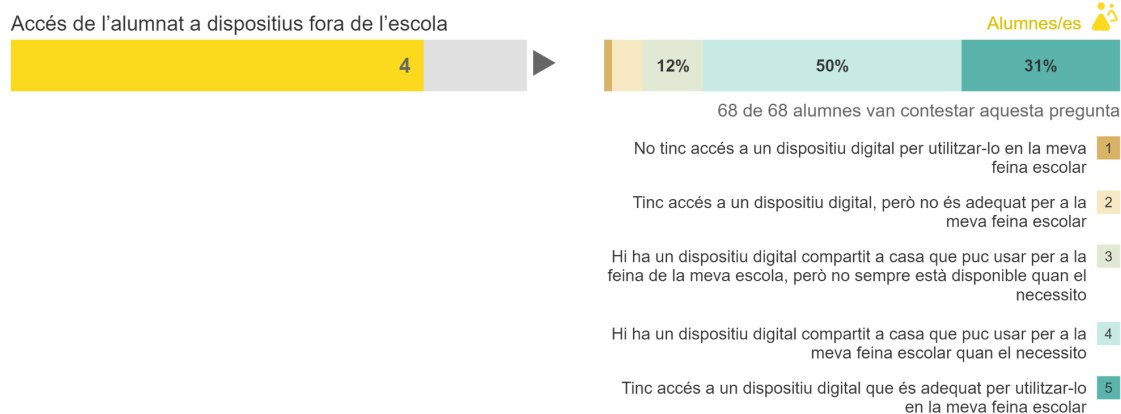
- **Ús de la tecnologia de l'alumnat**

 Alumnes/es



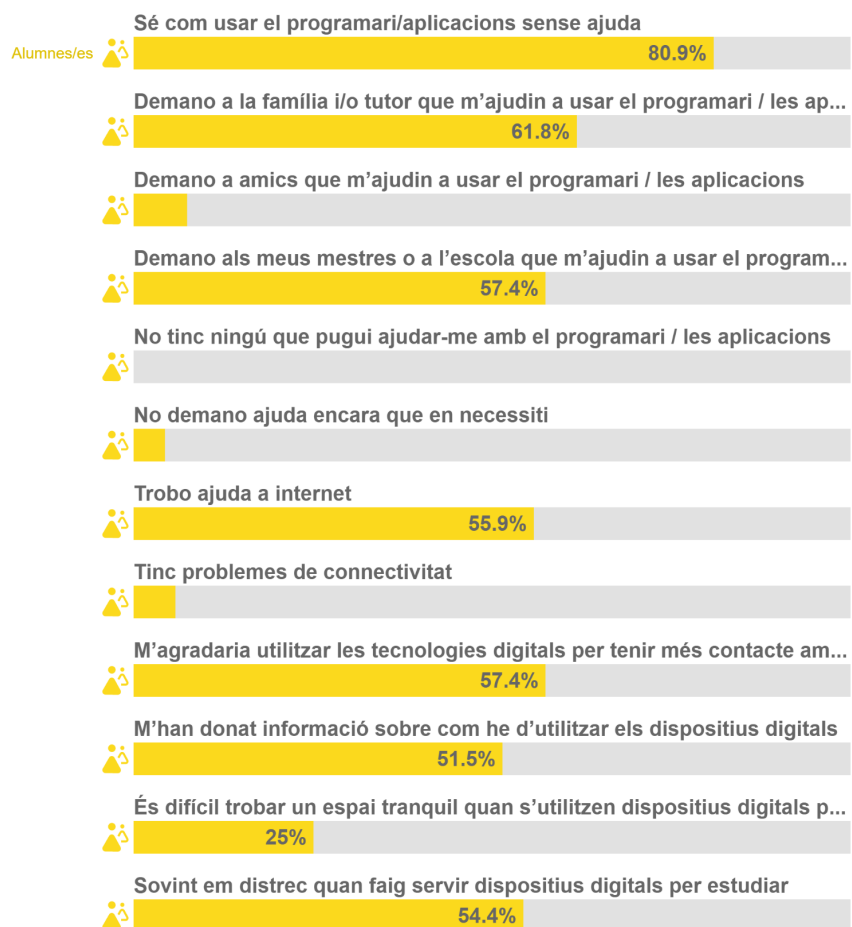
- **Accés de l'alumnat a dispositius fora del centre.**

 Alumnes/es



- Hi ha un 8% de l'alumnat que no disposa d'un dispositiu digital per a poder realitzar tasques educatives digitals.

- **Coneixement tècnic de l'alumnat**



3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
- Bona infraestructura del centre. - Bona puntuació a les àrees amb una mitjana de 3,64. - Bona competència digital de l'alumnat. - Bona predisposició de l'alumnat a l'ensenyament amb tecnologies digitals. - Interès per a la formació en línia.	
 Debilitats	
- Els dispositius individuals són insuficients. Només disposam d'un carretó mòbil amb 25 Chromebooks compartits al tercer cicle. - La implementació dins l'aula en els cursos més baixos.	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
 - Al professorat i l'alumnat se li crea el compte corporatiu tot d'una que s'incorporen al centre. També es donen de baixa dos mesos després d'acabar la seva estada al centre. Abans de donar-los de baixa es demana si hi ha necessitat de fer transferència a un altre compte d'un altre centre. L'anonimització de compte, tant d'alumnat com de professorat, no l'aplicam per practicitat, optam per crear comptes identificatius i fàcils de recordar per als usuaris. Tots els usuaris poden modificar la contrasenya en qualsevol moment.
 - En començar l'escolarització al centre, es fa signar a les famílies un document respecte a l'ús de les TD al centre.

- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
 - El centre disposa de dos espais compartits i personals d'emmagatzematge.
 - **Servidor del centre:** tots els ordinadors del centre es connecten al servidor de domini local. Hi ha cinc tipus d'usuaris: equip directiu, mestres, alumnat, equip de suport i personal no docent. Tots ells tenen una carpeta personal i diferent accés segons el tipus d'usuari a unes carpetes del servidor. L'organització de les carpetes va associat al nivell organitzatiu, equip directiu, equip de suport, mestres i alumnes.
 - **Workspace:** el centre està adherit al Google Workspace. Hem creat diferents estructures de grups i carpetes de Drive. També hem activat les unitats organitzatives: equip directiu, equip de suport, mestres i públic. Els accessos estan restringits segons la tipologia d'usuari.
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
 - No disposem de protocols per a la creació de grups comunicatius ni estructura de grups niats.
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
 - El centre no disposa de catàleg d'aplicacions.
- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?
 - Sí, el centre fa ús del Gestib com a sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat.
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
 - El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència utilitzat entre el professorat i que compleix el RGPD utilitzat és el Gmail del centre.
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres

de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)

- Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són: pàgina web, compte de Facebook, Gestib i grup de difusió de Whatsapp.

Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

******  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
 - El centre ha establert al DRIVE una unitat compartida de programació i situacions d'aprenentatge o els docents poden accedir a plantilles per fer les SA així com un espai amb carpetes on penjar-les.

- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?
 - Cada cicle i cada àrea pot triar els recursos digitals que més els interessin.
 - Al primer cicle hem creat dos usuaris genèrics de Google, un per primer i un altre per segon. A la barra superior del navegador, a marcadors, hem creat carpetes per àrees amb enllaços a continguts digitals.
 - Al segon i tercer cicle els recursos digitals els gestiona el tutor mitjançant el Classroom. De 3r a 6è els tutors i els especialistes creen un Classroom per a cada tutoria.
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
 - El sistema utilitzat per recopilar i compartir recursos i continguts és el Google Drive i el Classroom.
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
 - Els sistemes utilitzats al centre per donar suport a l'alumnat són Classroom, Gmail i Gestib.
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
 - Les diferències personals en l'aprenentatge i el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge s'atén adaptant les tasques, depenent de la competència de cada alumne.
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?
 - Per a la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals es treballa diàriament en el moment que s'utilitzen els dispositius digitals i a les tutories.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
 - No disposam de cap pla de formació en referència a la competència digital docent.
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?
 - Sí, el centre ofereix oportunitats de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
 - No, el centre no disposa de cap estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació.
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
 - Sí, el centre empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat i l'avaluació del professorat, excepte en l'avaluació entre iguals.
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
 - No, el centre no disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que puguin esdevenir el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes.
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
 - No, els professors no utilitzen el quadern del professorat del GestIB.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
 - Alguns professors utilitzen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
 - Sí, es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es a través del Gestib.
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
 - Sí, el centre disposa d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment.
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?
 - No, el centre no té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del procés en l'ús de les TD.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
 - El centre no disposa de llibre d'estil o elements comuns per a la creació de continguts digitals.
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
 - El centre no disposa de full de comprovació amb els elements clau que es tinguin en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
 - El centre no té elaborat cap perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat.
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
 - El centre no disposa de cap banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre.
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?
 - El centre no disposa de cap banc de recursos digitals educatius compartits amb altres professionals o membres de la comunitat.
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
 - El centre no estableix mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert.
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

- El centre no forma o té intenció de formar al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició. Així i tot, hi ha molts de mestres que fan els cursos de formació d'IBSTEAM de continguts digitals.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
 - No, el centre no disposa de mecanismes per a la col·laboració entre centres.
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
 - Sí, el centre disposa de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves.

- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
 - Sí, el centre ofereix oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD.
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
 - El centre no disposa de cap protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent.
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
 - No existeix cap protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits.
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?
 - No, el centre no participa en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+ i afavoreix la participació en la plataforma Etwinning.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
 - No, el centre no disposa de tots els recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors.
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
 - No, el centre no disposa d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula.
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar..
 - Si, el centre disposa de sistemes de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar: hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar..
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
 - El centre no té redactat cap protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits.
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
 - El centre no disposa de llicències digitals per aplicacions concretes ni ha fet cap estudi previ de riscos.

- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
 - Si, el centre optimitza els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula.
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
 - Si, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre en cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals.
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?
 - El centre cada curs escolar assigna els dispositius proveïts per l'Administració Educativa a l'alumnat vulnerable i ho enregistra a un full Google per fer-ne el seguiment.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Setembre de 2023	Pàgina web		Equip Directiu ▾	Tota la comunitat educativa.
Setembre de 2023	GESTIB		Equip Directiu ▾	Famílies
Setembre de 2023	Claustre		#CompDigEdu ▾	Claustre
Setembre de 2023	Consell escolar		Consell Escolar ▾	Membres del Consell Escolar
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

LE 1 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.	Act. 1 Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.			
Obj. 1	Act. 2 Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària.			
Obj. 1	Act. 3 Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.			
Obj. 2 Organitzar la documentació i accés per part del professorat	Act. 1 Sessió informativa per al professorat on es tractarà el funcionament bàsic del Drive i l'estructura de les unitats organitzatives i pròpies.			
Obj. 2	Act. 2 Creació/manteniment de			

	les Unitats Compartides i establir permisos als diferents grups dins les UC.			
Obj 3 Formar a les famílies en l'ús de les TD emprades al centre	Act. 1 Reunió de principi de curs per explicar els EVA (Espai Virtual d'Aprenentatge) del centre.			
	Act. 2 Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

LE 2 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre.	Act.1 Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços i decidir l'espai on estaran actius els enllaços.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

LE 3 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Millorar la Competència Digital (CD) del professorat	Act. 1 Presentació al claustre del MRCDD (Marc de Referència de la Competència Digital Docent), àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.			
	Act. 2 Difusió de les formacions en competència digital docent.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		— %	— %	— %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

LE 4 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Fomentar ús del quadern del professor GestIB	Act. 1 Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).			
	Act. 2 Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.			
	Act. 3 Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

LE 5 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Continuar amb els tallers de pensament computacional i robòtica.	Act. 1 Disseny de les sessions de robòtica relacionades amb el currículum del curs corresponent.			
	Act. 2 Manteniment, inventariat i renovació del material digital.			
Obj.2 Crear un banc de recursos de continguts educatius digitals	Act. 1 Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.			
	Act. 2 Sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

LE 6 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Dissenyar sistemes de col·laboració entre centres.	Act. 1 Contacte amb un centre que sigui reconegut pel seu treball en innovació, tecnologia i competència digital.			
	Act. 2 Visita al centre			
	Act. 3 Explicació de la visita al claustre			
	Act. 4 Execució d'almenys una bona pràctica apresada al centre visitat.			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula](#).

LE 7 AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1 Garantir a l'alumnat l'accés a dispositius digitals personals de 3r a 6è de primària.	Act. 1 Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.			
	Act. 2 Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.			
	Act. 3 Compra de 30 nous dispositius Chromebook.			
Obj. 2 Actualitzar el sistema d'inventari d'equipament tecnològic	Act. 1 Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)			
	Act. 2 Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius			
	Act. 3 Donar de baixa material obsolet			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

6.2. Valoració respecte de la tasca desenvolupada per l'equip impulsor

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. • Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat • Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat					
	INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.			
ACTUACIONS					
ACT. X	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
ACT. 1	Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
ACT. 2	Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària.	Tutor/a Coordinador/a TD	Primera reunió de pares d'alumnes	• Presentació • Panell interactiu o projector • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme.
ACT. 3	Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al	• Consola d'administració	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte

	documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.		centre (immediatament)	• Temps de dedicació horària	d'usuari al professorat nouvingut.
--	---	--	------------------------	--	------------------------------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat					
	INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de classificació dels documents a les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa.			
ACTUACIONS					
	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Sessió informativa per al professorat on es tractarà el funcionament bàsic del Drive i l'estructura de les unitats organitzatives i pròpies.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	• Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió.
Act. 2	Creació/manteniment de les Unitats Compartides i establir permisos als diferents grups dins les UC	Coordinador/a TD Equip directiu	Mes de setembre	• Consola Google Workspace	Comissió CompDigEdu

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 1** Lideratge i governança

OBJECTIU general 3: Formar a les famílies en l'ús de les tecnologies digitals emprades al centre					
	INDICADOR*	• % famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre • % famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 80 % famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • Valor de referència 2: 80% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • Valor de referència 3: 100% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).			
ACTUACIONS					
	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act. 1	Reunió de principi de curs per explicar els EVA (Espai Virtual d'Aprenentatge) del centre.	Coordinador/a TD Tutors	Anual (inici de curs)	• Equipament dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Registre de famílies participants en les sessions	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa)
Act. 2	Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB	Coordinador/a TD Administratiu/va Tutors	Anual (inici de curs)	• Equips informàtics • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Registre de famílies participants en les sessions	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 2** Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre					
INDICADOR		% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA		• Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzemament, compartició i gestió d'enllaços d'interès.			
ACTUACIONS					
Act	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act. 1	Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços i decidir l'espai on estaran actius els enllaços.	Coordinador/a TD Membres del claustre Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	• Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE3** Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD • Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre					
	INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.			
ACTUACIONS					
Act.	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Presentació al claustre del MRCDD (Marc de Referència de la Competència Digital Docent), àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	• Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió

				• FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/prequntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/	#CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Act. 2	Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 4** Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes					
INDICADOR		Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA		• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.			
ACTUACIONS					
ACT.	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Act.2	Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Act. 3	Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 5** CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 1: Continuar amb els tallers de pensament computacional i robòtica.					
INDICADOR		Quantitat numèrica d'aportacions al tallers de robòtica.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA		• Valor de referència 1: El centre disposa de sessions de robòtica pels tallers de 3r a 6è de primària accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 sessió per al primer trimestre de 3r a 6è de primària. • Meta: El 100% del tallers disposa d'una sessió trimestral per treballar la robòtica als tallers.			
ACTUACIONS					
Act	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Disseny de les sessions de robòtica relacionades amb el currículum del curs corresponent.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	• Sistemes d'emmagatzematge en línia Google Drive • Classroom • Kits de Lego, Crumble Junior i Miiboot • Temps de dedicació horària	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.
Act.2	Manteniment, inventariat i renovació del material digital.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Durant tot el curs.	• Google Drive • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament

					l'organització del matèria.
--	--	--	--	--	--------------------------------

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 5** CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 2: Crear un banc de recursos del centre.					
INDICADOR		Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA		• Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. • Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques.			
ACTUACIONS					
Act	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	• Sistemes d'emmagatzematge en línia Google Drive • Sistemes pel disseny de solucions com Google Site/Classroom	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la

				• Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo • Temps de dedicació horària	solució proposada.
Act.2	Sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	• Tutorial • Google Drive • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 6** COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

	OBJECTIU general 1: Dissenyar sistemes de col·laboració entre centres. - Objectiu específic 1: Visitar un centre referent de bones pràctiques en la competència digital. - Objectiu específic 2: Aplicar alguna d'aquestes bones pràctiques al centre propi.				
	INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques apreses d'un altre centre i aplicades al centre propi.			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 10 % del claustre participa en la visita. • Valor de referència 2: El 80 % del professorat visitant aplica alguna bona pràctica. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del centre visitat.			
	ACTUACIONS				
ACT	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Contacte amb un centre que sigui reconegut pel seu treball en innovació, tecnologia i competència digital.	Comissió ComDigEdu	1r trimestre	• Accés a xarxes i premsa • Full de càlcul o processador de textos • Equipament informàtic	Acta del contacte telefònic o correu electrònic.
Act. 2	Visita al centre	Professorat participant	2n trimestre (data pactada)	• Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies	Acta de la reunió amb l'altre centre.
Act. 3	Explicació de la visita al claustre	Claustre	Final 2n trimestre	• Sala de reunions i projector	Acta de la reunió amb el claustre.
ACT. 4	Execució d'almenys una bona pràctica apresada al	Professorat que	3r trimestre	• Equipament informàtic	Recull de l'experiència

	centre visitat	ha fet la visita			dins la memòria del departament o del centre.
--	----------------	------------------	--	--	---

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 7** INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 1: Garantir a l'alumnat l'accés a dispositius digitals personals de 3r a 6è de primària.					
	INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants.			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	- Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. - Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula.			
ACTUACIONS					
ACT	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act.1	Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	- Eines de formularis i enquestes. - Eines de full càlcul i registre - Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) - Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.)	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Act.2	Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu	Quan sigui necessari	Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

				- precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM	
Act.3	Compra de 30 nous dispositius Chromebook.	Coordinador/a TD Equip directiu Consell Escolar Famílies	1r trimestre	• Sol·licitud a la Conselleria d'Educació del permís per crear una "quota digital" a les famílies de 3r a 6è de primària pel pagament dels dispositius. • Eines de full càlcul i registre	Revisió de l'estat dels dispositius i distribució als diferents cursos.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 7** INFRAESTRUCTURA

	OBJECTIU general X: Fer un inventari de centre dels equips tecnològics. - Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB. - Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre.				
	INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
	META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat			
	ACTUACIONS				
ACT	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALIT Z.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Act. 1	Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació horària	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Act. 2	Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	• GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Act. 3	Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	• GestIB • Temps de dedicació	Dins els paràmetres de sostenibilitat.

				horària	
--	--	--	--	---------	--